

M E S T O K Y S U C K É N O V É M E S T O



DODATOK č. 1

k Organizačnému poriadku Mesta Kysucké Nové Mesto

Ing. Ľubomír Golis
prednosta MsÚ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Golis', written over a faint circular stamp.



Ing. Ján Hartel
primátor mesta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Hartel', written over a faint circular stamp.

Na základe uznesení Mestského zastupiteľstva v Kysuckom Novom Meste sa Organizačný poriadok Mesta Kysucké Nové Mesto mení nasledovne:

Uzn. č. 67/2008 zo dňa 20.05.2008 sa Organizačná štruktúra mení takto – vid' príloha

Uzn. č. 68/2008 zo dňa 20.05.2008 sa Organizačný poriadok Mesta Kysucké Nové Mesto mení takto:

1. § 12 Organizácia mestského úradu, všeobecné povinnosti, ods. 2 Štruktúra a zloženie MsÚ (strana 10) sa vypúšťa pôvodný text :

Mestský úrad má 5 oddelení, ktoré sa ďalej členia na sekretariát a 16 referátov:

Oddelenie organizačné

Sekretariát

Referát právny

Referát mzdový a personálny

Referát bytový a podnikateľskej činnosti

Referát matriky a evidencie obyvateľstva

Referát informatiky a podateľňa

Oddelenie finančné a správy majetku

Referát financií

Referát evidencie a správy majetku

Oddelenie výstavby a územného rozvoja

Referát územného plánu a stavebného poriadku

Referát fondu rozvoja bývania

Referát životného prostredia

Referát investičného rozvoja

Referát dopravy

Oddelenie školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva

Referát školstva a školský úrad

Referát sociálnych vecí a zdravotníctva

Oddelenie daní a poplatkov

Referát dane z nehmuteľnosti

Referát ostatných daní a poplatkov

- a nahrádza sa novým textom:

Mestský úrad má 6 oddelení, ktoré sa ďalej členia na sekretariát a 15 referátov :

Oddelenie organizačné

Sekretariát

Referát právny

Referát mzdový a personálny

Referát bytový a podnikateľských činnosti

Referát matriky a evidencie obyvateľstva
Referát informatiky a podateľňa

Oddelenie finančné a správy majetku

Referát financií
Referát evidencie a správy majetku

Oddelenie výstavby a územného rozvoja

Referát územného plánu a stavebného poriadku
Referát fondu rozvoja bývania
Referát životného prostredia
Referát dopravy

Oddelenie školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva

Referát školstva a školský úrad
Referát sociálnych vecí zdravotníctva

Oddelenie daní a poplatkov

Referát dane z nehnuteľností
Referát ostatných daní a poplatkov

Oddelenie investícií a regionálneho rozvoja

2. § 15 Náplň práce jednotlivých oddelení MsÚ, ods. 3. **ODDELENIE VÝSTAVBY A ÚZEMNÉHO ROZVOJA** (strana 28) sa vypúšťa text :

Referát investičného rozvoja

- *zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby v rámci mesta v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní,*
- *zabezpečuje iné investičné akcie, vyplývajúce z potrieb a požiadaviek budovania infraštruktúry,*
- *spolupracuje pri zabezpečovaní údržby a rekonštrukcii objektov, patriacich do majetku mesta,*
- *zabezpečuje inžiniersku činnosť súvisiacu s investičnou činnosťou MsÚ,*
- *vedie dokladovú časť stavieb,*
- *pripravuje podklady pre odúčtovanie stavieb a zaradenie do majetku mesta,*
- *oceňuje pripravované investičné zámery,*
- *zabezpečuje verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 263/1999 Zb. v neskoršom znení.*

Eurofondy, granty a dotácie

- *zisťuje možnosti zapojenia sa mesta do rôznych podporných programov, grantov, projektov z EÚ a to vo všetkých oblastiach mesta,*
- *spolupracuje s regionálnymi agentúrami a sleduje termíny na predkladanie projektov z Eurofondov a žiadostí o poskytnutie dotácií ,*

- zabezpečuje podklady pre vypracovanie projektov na získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií a pod. v náväznosti na Eurofondy,
- spolupracuje s vedúcimi pracovníkmi na každom stupni riadenia pri zabezpečovaní podkladov potrebných pri príprave projektov z Eurofondov a žiadostí o dotácie,
- koordinuje činnosti jednotlivých útvarov súvisiace so zabezpečením finančných prostriedkov z EÚ,
- vedie evidenciu predložených projektov z Eurofondov, grantov a žiadostí o poskytnutie dotácií,
- vyhodnocuje plnenie schválených projektov z Eurofondov, grantov, dotácií a výšku poskytnutých finančných prostriedkov

3. § 15 Náplň práce jednotlivých oddelení MsÚ sa dopĺňa nový odstavec v tomto znení :

6. ODDELENIE INVESTÍCIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby v rámci mesta v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní,
- zabezpečuje iné investičné akcie, vyplývajúce z potrieb a požiadaviek budovania infraštruktúry,
- spolupracuje pri zabezpečovaní údržby a rekonštrukcii objektov, patriacich do majetku mesta,
- zabezpečuje inžiniersku činnosť súvisiacu s investičnou činnosťou MsÚ,
- vedie dokladovú časť stavieb,
- pripravuje podklady pre odúčtovanie stavieb a zaradenie do majetku mesta,
- oceňuje pripravované investičné zámery,
- zabezpečuje verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 263/1999 Zb. v neskoršom znení,
- zisťuje možnosti zapojenia sa mesta do rôznych podporných programov, grantov, projektov z EÚ a to vo všetkých oblastiach mesta,
- spolupracuje s regionálnymi agentúrami a sleduje termíny na predkladanie projektov z Eurofondov a žiadostí o poskytnutie dotácií,
- zabezpečuje podklady pre vypracovanie projektov na získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií a pod. v náväznosti na Eurofondy,
- spolupracuje s vedúcimi pracovníkmi na každom stupni riadenia pri zabezpečovaní podkladov potrebných pri príprave projektov z Eurofondov a žiadostí o dotácie,
- koordinuje činnosti jednotlivých útvarov súvisiace so zabezpečením finančných prostriedkov z EÚ,
- vedie evidenciu predložených projektov z Eurofondov, grantov a žiadostí o poskytnutie dotácií,
- vyhodnocuje plnenie schválených projektov z Eurofondov, grantov, dotácií a výšku poskytnutých finančných prostriedkov
- preklad rôznych materiálov (korešpondencia, prejavy, odborné materiály),
- tlmočenie prejavov, rokovaní alebo podujatí so zahraničnou účasťou,

Zmena Organizačného poriadku a Organizačnej štruktúry nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Kysuckom Novom Meste – **20.05.2008**, uzn. č. 67/2008 a 68/2008.

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku sa nemenia a ostávajú v platnosti.

